

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 43-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.6-2019 correspondiente del 2 al 31 de enero de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. B No.115

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.

Mantenimiento a 2 equipos de cómputo: en oficinas del Despacho Superior Asesores
Cableado de red: en oficinas de Auditoria Interna
Cableado de red: en oficinas del Despacho Superior Asesores oficina 16
Cableado de red: en oficinas del Despacho Superior Asesores oficinas 9,10 y 11
Revisión de UPS: en oficinas del Despacho Superior
Revisión de equipo de cómputo: problemas de arranque en oficinas de la Administración General
Revisión de Switch sin acceso a red: en oficinas de Cuenta Satélite
Instalación y configuración de modem: en oficinas de UDAF
Instalación y configuración de modem: en oficinas de
Revisión de equipo de cómputo: atasco en bandeja de cd en oficinas de Asesoría del Despacho Superior
Revisión de Switch: sin señal inalámbrica en oficinas del Despacho Superior
Revisión de Impresora: atasco de papel en oficinas de Recursos Humanos
Instalación de equipo de video y audio: en oficinas de Despacho Superior sala 8
Desinstalación de equipo de audio y video: en oficinas Despacho Superior sala 8
Revisión de impresora: problemas con filtro de toner en oficinas de Recursos Humanos
Revisión de impresora: atasco de papel en oficinas de Administración General Palacio Nacional de la Cultura
Revisión de teclado: en oficinas de Dirección de Planificación
Instalación de UPS: en oficinas de Jurídico
Revisión y reparación de impresora: cabezales dañados en oficinas de Dirección Planificación
Revisión de impresora: atasco de papel en oficinas de Auditoria Interna
Revisión de cable de red en Access point: Sin acceso a red ni internet en oficinas de Dirección de Planificación

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.

Instalación de Acces Point acceso a red e internet en oficinas de Asesores Despacho Superior

Instalación y configuración de impresora en oficinas de Almacén

Reinstalación de Microsoft office en oficinas de Auditoria Interna

Instalación y configuración de nuevo navegador en oficinas de UDAF

Reinstalación de SO Formateo: en oficinas de Recepción del Despacho Superior

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.

Resguardo de información Back-up: en oficinas de Recepción del Despacho Superior

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Orientación para el ingreso de nuevos usuarios del Dominio de red: en oficinas de Compras, Recursos Humanos

Orientación de uso de nuevo escáner: en oficinas de UDAF

Orientación para uso de página web: en oficinas de Clínica Medica

- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.

Bloqueo de equipo de cómputo Planificación

Bloqueo de equipo de cómputo Planificación

Boqueo de equipo de cómputo Planificación

Bloqueo de equipo de cómputo Administración General Despacho Superior

Bloqueo de equipo de cómputo Auditoria Interna

Bloqueo de equipo de cómputo Auditoria Interna

Desbloqueo de equipo de cómputo para nuevo usuario Planificación

Desbloqueo de equipo de cómputo para nuevo usuario Jurídico

Desbloqueo de equipo de cómputo para nuevo usuario Administración Palacio Nacional

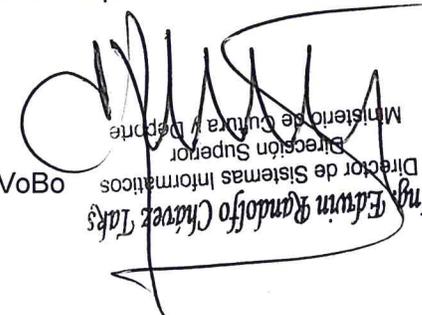
Desbloqueo de equipo de cómputo para nuevo usuario Recepción Despacho Superior

- Otras actividades que sean solicitadas.

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (10)
- Equipo revisado (12)
- Asistencias de Hardware (20)
- Asistencias de Software (16)
- Instalación de Hardware (10)
- Back-Ups (1)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


VoBo
Ing. Edwin Roldofo Chavez Tak
Director de Sistemas Informaticos
Direccion Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

Atte:
Mario Rolando Soto Rodriguez

